

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026601302034 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 17.01.2020 за
ГРН 2206600041107



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 21СА520017АА42В646А89108947Е9А56
Владелец: Матвеева Марина Владимировна
ИФНС России по Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга
Действителен: с 21.03.2019 по 21.03.2020

Утвержден
Постановлением Главы
Городского округа Верхняя Тура
от 10.01.2020 № 6

Устав

**Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
Центр развития ребенка – детский сад № 35 «Сказка»
с осуществлением физического и психического развития,
коррекции и оздоровления всех воспитанников
(МБДОУ ЦРР - дет/сад № 35)**

Верхняя Тура
2020 г.

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка – детский сад № 35 «Сказка» с осуществлением физического и психического развития, коррекции и оздоровления всех воспитанников (далее – образовательное учреждение).

1.2.Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение является некоммерческим учреждением, созданное в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Решением N 316 от " 12 " января 1999 г. с целью предоставления образовательных услуг населению.

1.3.Полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка – детский сад № 35 «Сказка» с осуществлением физического и психического развития, коррекции и оздоровления всех воспитанников.

1.4.Сокращенное наименование: МБДОУ ЦРР - дет/сад № 35.

1.5.Образовательная организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.6.Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 624320, Россия, Свердловская область, г. Верхняя Тура, ул. Володарского, 19 .

Фактический адрес: 624320, Россия, Свердловская область, г. Верхняя Тура, ул. Володарского, 19.

1.7.Учредителем и собственником имущества Учреждения МБДОУ ЦРР-дет/сад №35 является Городской округ Верхняя Тура. Функции и полномочия Учредителя бюджетного учреждения осуществляет Администрации Городского округа Верхняя Тура далее Учредитель.

1.8. Юридический адрес Администрации Городского округа Верхняя Тура: 624320, Свердловская область, г. Верхняя Тура, ул. Иканина, 77.

1.9.Тип – Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение.

1.10.Вид – Центр развития ребёнка – детский сад с осуществлением физического и психического развития, коррекции и оздоровления всех воспитанников. Категория – I.

1.11.В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Законом Российской Федерации «Об образовании», ФГОС дошкольного образования и другими Федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении, Постановлениями Правительства Российской Федерации и органов управления всех уровней образования, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРОГРАММ

2.1. Предметом деятельности образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации является реализация права на образование, которое гарантируется законодательством Российской Федерации; реализации права на бесплатное дошкольное образование, развития и социализации; формирование общей культуры; развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств; формирование предпосылок учебной деятельности; сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста от 2-х месяцев до 7 лет.

2.2. Основной целью образовательного учреждения является образовательная деятельность по присмотру и уходу за детьми, а так же развития детей с помощью образовательных программ дошкольного образования,

2.3. С января 2016 года МБДОУ ЦРР - дет/сад № 35 «Сказка» начал работу в режиме создания условий для перехода на новую образовательную программу в соответствии с ФГОС дошкольного образования, в дополнение к основной программе ДОУ «Мир открытий» (научный руководитель Л.Г. Петерсон, под общей редакцией Л.Г. Петерсон, И.А. Лыковой) детский сад реализует ряд парциальных дополнительных программ.

Перечень программ, реализуемых образовательным учреждением:

- Образовательная программа с учетом специфики национальных, социокультурных и иных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность с детьми дошкольного возраста («Мы живем на Урале» О.В. Толстикова, О. В. Савельева);

- Социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, приобщение к культурным ценностям, речевое развитие, художественно-эстетическое («Приобщение детей к истокам русской народной культуры» О.Л. Князева, М. Д. Маханева);

- Социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие (обучение второму языку - реализация УМК по обучению дошкольников татарскому языку);

- Речевое развитие (программы коррекционного обучения и воспитания (Примерная адаптированная программа коррекционно-развивающей работы в логопедической группе детского сада для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 3 до 7 лет. Н. В. Нищева);

- Обучение грамоте детей дошкольного возраста («Обучение грамоте детей дошкольного возраста» Н. В. Нищева);

- Образовательная деятельность по программам специального коррекционного образования;

2.4. В соответствии с пунктами 2.1 и 2.2 данного Устава основными задачами образовательного учреждения являются:

- охрана и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

- обеспечения равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

- обеспечения преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);

- создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой,

другими детьми, взрослыми и миром;

- объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

- формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирования предпосылок учебной деятельности;

- обеспечения вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учётом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

- формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

- обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.5. Образовательное учреждение осуществляет основной вид деятельности в соответствии с основными целями:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, по программам дополнительного образования, присмотр и уход за детьми;

2.6. Образовательное учреждение осуществляет дополнительную деятельность бесплатно:

- лечебно-профилактическая, оздоровительная работа;

- научно-просветительская деятельность.

2.7. Обучение и воспитание в учреждении ведется на русском языке

2.8. В ДООУ функционирует 11 групп. Разновозрастной группы нет. Их наполняемость устанавливается с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии на осуществление образовательной деятельности: от 2 месяцев до 1 года-10 детей; с 1 года до 2 лет-15 детей; с 2 лет до 3 лет -15 детей; с 3 до 4 лет-20 детей; с 4 до 5 лет -20 детей; с 5 до 6 лет-20 детей; с 6 до 7 лет-20 детей;

3. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

3.1. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является руководитель образовательной организации, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации. Кроме того руководитель образовательной организации, как правило, является лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени организации.

3.2. Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Данный принцип призван четко разграничивать компетенцию между единоличным исполнительным органом образовательной организации и коллегиальными органами управления, сформированными из состава работников, педагогов, учащихся и их законных представителей, а с другой стороны, определить порядок и условия их взаимодействия.

3.3. Заведующий образовательным учреждением имеет право:

- Принимать и увольнять работников образовательного учреждения;
- Заключать контракты и договора, в том числе трудовые;
- Издавать и утверждать нормативно – правовые акты по образовательному учреждению;
- действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
- выдает доверенности – открывает в банках расчетные и другие счета, пользуется правом распоряжаться имуществом и средствами Учреждения, в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Учреждения;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- утверждает образовательные программы, рабочие программы педагогов для использования в Учреждении;
- разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения;
- утверждает Правила трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения;
- применяет к работникам Учреждения меры поощрения, дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом;

3.4. Коллегиальные органы управления образовательного учреждения утверждаются и распускаются по решению заведующего образовательного учреждения.

3.5. В Образовательном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание учреждения
- Совет педагогов Учреждения
- Родительский комитет Учреждения
- Управляющий совет
- Попечительский совет
- Наблюдательный совет

3.5.1. Общее собрание Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим, Высшим органом самоуправления коллегиального управления, осуществляющее Общее руководство ДОУ.

В состав Общего собрания Учреждения входят все работники Учреждения, родители (законные представители) воспитанников ДООУ. Также могут входить представители общественности и представители учредителя.

3.5.2.Цель:

-Содействие в осуществлении самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав ДООУ в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

Задачи:

- принимает Устав ДООУ, изменения и дополнения, вносимые в него;
- определяет основные направления совершенствования и развития ДООУ;
- заслушивает отчет по итогам работы учебного года;
- рассматривает вопрос об укреплении материально-технической базы ДООУ;
- вносит предложения Учредителю по улучшению деятельности ДООУ;
- создает при необходимости комиссии, советы по разным направлениям работы ДООУ и устанавливает их полномочия.

- избирает (переизбирает) прямым открытым голосованием Совет ДООУ, определяет полномочия и срок действия, принимает положение о Совете Детского сада, заслушивает ежегодный отчет Совета ДООУ

3.5.3..Формы участия в управлении ДООУ:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики отпусков работников Учреждения;

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;

- вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения, другие локальные акты;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДООУ;

- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово—хозяйственной деятельности Учреждения;

- определяет порядок выплат стимулирующего характера;

- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот;

- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;

- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДООУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

- принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;

3.5.4.Функции и Обязанности:

Выполнять закрепленные за ним задачи и функции

- взаимодействовать с органами самоуправления ДООУ по вопросам функционирования и развития

3.5.5.Права:

- участвовать в управлении ДООУ;

- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

- предлагать заведующей план мероприятия по совершенствованию работы ДООУ;

- потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

-при несогласии с решением общего собрания ДООУ может высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

-вносить предложения по усовершенствованию работы органов самоуправления ДООУ.

3.5.6.Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

Организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДООУ:

-через участие представителей Общего собрания ДООУ в заседаниях Совета педагогов, Родительского комитета ДООУ и других коллегиальных органов;

-представление на ознакомление Совету педагогов, Родительскому комитету ДООУ и другим коллегиальным органам материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании собрания;

-внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета педагогов, Родительского комитета и других коллегиальных органов;

3.5.7.Общее собрание Учреждения собирается не реже двух раз в календарный год.

3.5.8.Общее собрание Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения.

3.5.9.Решение Общего собрания Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания Учреждения.

3.5.10.Решение, принятое Общим собранием Учреждения в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.5.11.Для ведения Общего собрания Учреждения из своего состава открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на один календарный год.

3.6. Совет педагогов Учреждения

В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов ДООУ в Организации действует Совет педагогов Организации, осуществляющий Управление педагогической деятельностью Учреждения. В состав Совета педагогов Учреждения входят педагоги с правом совещательного голоса, медицинские работники Учреждения.

3.6.1.Цель:

-развитие и совершенствование учебно-воспитательного процесса;

-повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников ДООУ;

-участие педагогического коллектива в реализации государственной политики в вопросах образования, обеспечения получения воспитанниками качественного дошкольного образования, внедрения эффективных форм организации воспитательно-образовательного процесса, реализации содержания дошкольного образования, совершенствования методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса.

Задачи:

-реализация государственной политики по вопросам образования;

-ориентация деятельности педагогического коллектива ДООУ на совершенствование образовательного процесса;

-разработка содержания работы по общей методической теме детского сада;

-внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

-решение вопросов о приеме, переводе и выпуске воспитанников, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Детского сада.

3.6.2.Формы участия в управлении ДООУ:

Вносит предложения о дополнениях и изменениях в Устав и иные локальные акты.

-рассматривает и утверждает образовательные программы;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса;
- рассматривает вопросы повышения квалификации кадров;
- организует работу по выявлению, обобщению и распространению ППО;
- рассматривает вопросы организации дополнительных платных услуг;
- заслушивает отчёты заведующей о создании условий для реализации образовательных программ.

3.6.3. Совет педагогов Учреждения выполняет следующие функции:

- определяет направления образовательной деятельности Детского сада;
- отбирает и утверждает образовательные программы для использования в Детском саду;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов воспитательно-образовательного процесса, планирование воспитательно-образовательной деятельности;

- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

- организует работу по выявлению, обобщению, распространению и внедрению передового педагогического опыта;

- рассматривает вопросы организации дополнительных платных услуг с родителями;

- подводит итоги деятельности Детского сада за учебный год, вносит предложения по улучшению его результатов;

- обсуждает и принимает локальные акты в пределах своей компетенции;

- принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Детского сада, обсуждает и утверждает характеристики педагогических работников, представляемых к различным почетным званиям;

- рассматривает вопросы аттестации педагогических кадров;

- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ;

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана ДОУ;

- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинского работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;

- заслушивает доклады, информацию, как педагогов детского сада, так и представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Детским садом по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Детского сада, об охране труда и здоровья воспитанников;

- контролирует выполнение ранее принятых решений Совета педагогов детского сада;

- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования.

3.6.4. Права

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) в соответствии со своей компетенцией.

3.6.5. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

Организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ:

- через участие представителей Совета педагогов в заседании Общего собрания детского сада, Родительского комитета Учреждения и других коллегиальных органов;

-представление на ознакомление Общему собранию, Родительскому комитету ДОУ и других коллегиальных органов материалов, разработанных на заседании Совета педагогов;

3.6.6.Заседание Совета педагогов Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее 50 % его состава. Решение Совета педагогов Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим становится голос председателя Совета педагогов Учреждения. Решение, принятое в пределах компетенции Совета педагогов Учреждения и не противоречащее законодательству РФ, является обязательным для всех педагогических работников Учреждения.

3.6.7.Совет педагогов Учреждения из своего состава открытым голосованием избирает председателя, секретаря сроком на один учебный год.

3.6.8.Председатель Совета педагогов Учреждения выполняет следующие функции:

- организует деятельность Совета педагогов Учреждения;
- информирует членов Совета педагогов МБДОУ о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- определяет повестку заседания Совета педагогов Учреждения;
- контролирует выполнение решений Совета педагогов Учреждения.

3.6.9.Совет педагогов Учреждения работает по плану, который составляет часть годового плана работы Учреждения.

3.7. Родительский комитет

В целях развития и совершенствования образовательного, и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОУ действует Родительский комитет – постоянный коллегиальный орган общественного самоуправления ДОУ.

3.7.1.Цель:

- расширения и развития коллегиальных, демократических форм управления ДОУ, для содействия в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, обеспечением единства требований ко всем ее участникам.

Задачи:

- защита прав и интересов воспитанников ДОУ;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей) ДОУ;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в ДОУ;
- оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении ДОУ.

3.7.2.Формы участия в управлении ДОУ

-знакомится с локальными актами ДОУ;

-изучает основные направления деятельности ДОУ, вносит предложения по их совершенствованию

-заслушивает отчёты персонала ДОУ о ходе реализации образовательных и воспитательных программ

-вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДОУ

-оказывает помощь педагогам в организации работы с неблагополучными семьями

-планирует организацию совместных мероприятий в ДОУ

3.7.3.Родительский комитет Учреждения выполняет следующие функции:

-содействует в обеспечении оптимальных условий для организации образовательного процесса, оказывает посильную помощь ДОУ в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;

-координирует деятельность групповых родительских комитетов;

-оказывает содействие в проведении мероприятий ДОУ;

-обсуждает образовательную программу ДОУ, локальные нормативные акты ДОУ, регулирующие организацию образовательного процесса, изменения и дополнения к уставу;

- осуществляет совместно с руководством ДООУ контроль за организацией питания и медицинским обслуживанием детей;
- привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки ДООУ;
- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- оказывает помощь ДООУ в работе с неблагополучными семьями;
- выдвигает для награждения и поощрения педагогических работников, воспитанников ДООУ;
- совместно с заведующей ДООУ принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общности.

3.7.4.Права

- вносить заведующему предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала;
- систематически контролировать качество питания детей;
- устанавливать связь с общественными, профсоюзными организациями, дирекцией шефствующего предприятия по вопросам оказания помощи ДООУ;
- заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы ДООУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей;
- разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в печати лучших родителей за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- в случаях невыполнения родителями своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье, в отдельных случаях сообщать по месту работы родителей для общественного воздействия;
- присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на районных и городских конференциях по дошкольному воспитанию

3.7.5.В состав Родительского комитета ДООУ входят:

- представители общественности от групп Учреждения. Родительский комитет ДООУ открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год. Родительский комитет ДООУ работает по годовому плану, составленному совместно с Учреждением. Родительский комитет взаимодействует с другими органами общественного управления ДООУ.

3.8. Попечительский совет

Попечительский совет - общественная организация без образования юридического лица, является формой самоуправления Учреждения, действует на основании положения о Попечительском совете Учреждения.

3.8.1.В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса, родители (законные представители) и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения, юридические и физические лица, оказывающие спонсорскую помощь Учреждению.

3.8.2.Попечительский совет занимается совершенствованием деятельности и развития Учреждения и осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

3.8.3.Цель Попечительского совета

-содействовать эффективному функционированию и развитию Учреждения путем привлечения дополнительных источников внебюджетного финансирования, укрепление связей с другими организациями.

3.8.4.Попечительский совет выполняет следующие функции:

Социальную - способствует формированию среди населения понимания значимости качества полученного образования для определения дальнейшего социального статуса гражданина.

Экономическую - осуществляет поиск дополнительного финансирования детского сада, в первую очередь за счет добровольных пожертвований родителей и других лиц.

Политическую - проводит в жизнь государственную политику в области образования.

3.8.5. Задачи Попечительского Совета:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- содействует улучшению материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;

- содействует созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации воспитательно-образовательного процесса;

- участвует в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;

- обеспечивает информирование общественности о состоянии дел в образовательном учреждении;

- участвует в разработке и согласовании локальных правовых актов Учреждения, устанавливающих: виды, размеры, условия и порядок произведения доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения в пределах средств, имеющихся в Учреждении на оплату труда;

- участвует в оценке качества и результативности труда работников Учреждения и распределении выплат стимулирующего характера работникам.

3.8.6. Организация работы Попечительского Совета:

3.8.7. Правом выдвижения кандидатов в члены актива Попечительского совета обладает общее родительское собрание, общее собрание работников Учреждения, администрация Учреждения.

Председатель Попечительского совета и секретарь избираются членами актива Попечительского совета из своего состава. Члены Попечительского совета в лице председателя или другого ответственного члена совета (попечителя) могут участвовать в работе педагогического совета Учреждения с решающим совещательным голосом.

3.8.8. Рекомендуется нечетное количество членов Попечительского Совета, срок полномочий – 2 года. Заведующий Учреждения входит в состав Попечительского совета. При необходимости избрания председателя Попечительского совета и секретаря возможно до истечения срока полномочий.

3.8.9. Заседания Попечительского Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

3.8.10. Председатель Попечительского совета и его заместитель представляют Попечительский совет как в Учреждении, так и вне его.

3.8.11. Все решения Попечительского совета принимаются большинством голосов при наличии не менее 2/3 его членов, решения оформляются протоколом, подписываются председателем Попечительского совета и секретарем. Документация хранится у председателя Попечительского совета.

3.9. Наблюдательный совет ДОО

Деятельность наблюдательного совета основывается на принципах безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности, регулируется Положением о Наблюдательном совете ДОО.

3.9.1. В состав Наблюдательного совета входят не менее пяти и не более одиннадцати членов. В него входят представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом (не более 1/3 от общего числа), представители Учредителя ДОО (не менее 1/2 от общего числа), и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей

сфере деятельности, а так же представители работников ДООУ (не более 1/3 от общего числа).

3.9.2.Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета ДООУ неограниченное число раз.

3.9.3.Заведующий ДООУ и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета ДООУ.

3.9.4.Членами Наблюдательного совета ДООУ не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.9.5.Срок полномочий Наблюдательного совета ДООУ устанавливается на пять лет.

3.9.6.Компетенция Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет рассматривает:

Предложения Учредителя или заведующего ДООУ:

-о внесении изменений и дополнений в Устав ДООУ;

-о создании и ликвидации филиалов ДООУ, об открытии и закрытии представительств;

- при реорганизации или ликвидации ДООУ;

-об изъятии имущества, закрепленного за ДООУ на праве оперативного управления.

3.9.7.Предложения заведующего ДООУ:

-об участии ДООУ в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц и передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

-о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым ДООУ, в соответствии с законом Российской Федерации, не вправе распоряжаться самостоятельно;

-о совершении крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Порядок совершения и последствия нарушений крупных сделок регулируются федеральным законодательством «Об автономных учреждениях»;

-о выборе кредитных организаций, в которых ДООУ может открыть банковские счета.

3.9.8.Проект плана финансово-хозяйственной деятельности ДООУ, проекты отчетов о деятельности ДООУ и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность ДООУ.

3.9.9.По требованию Наблюдательного совета ДООУ или любого из его членов другие органы ДООУ обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета ДООУ.

3.9.10.Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета

3.9.11.Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.9.12.Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем:

-по собственной инициативе;

-по требованию Учредителя;

-по требованию члена Наблюдательного совета или заведующего Учреждением.

3.9.13.Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на первом заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

3.9.14.В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать заведующий Учреждением. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.9.15.Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Извещения о времени и месте проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения направляются его членам не менее чем за 5 рабочих дней до проведения заседания председателем Наблюдательного совета.

3.9.16.Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

3.9.17.Предусматривается возможность учета представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений Наблюдательным советом Учреждения путем проведения заочного голосования.

3.10.Управляющий совет ДООУ

Управляющий совет Учреждения - представительный коллегиальный орган государственно-общественного управления Учреждения, имеющий определенные настоящим Уставом полномочия по решению вопросов функционирования и развития Учреждения, формируемый из представителей Учредителя, руководства и работников учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся, а также из представителей местного сообщества, действующий на основании Положения об управляющем совете Учреждения. Управляющий совет ДООУ избирается сроком на 2 года.

3.10.1. Цель:

-содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав самостоятельности ДООУ в решении вопросов, связанных с организацией образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности.

3.10.2.В Управляющий совет ДООУ входят:

-родители (законные представители) воспитанников (количество членов из числа родителей не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Управляющего совета ДООУ);

-представитель Учредителя на основании выданной доверенности;

-работники ДООУ (количество членов из числа работников не может превышать 1/4 из общего числа членов Управляющего совета ДООУ, при этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками);

-граждане, привлеченные к участию путем кооптации (выбранные из числа граждан, чьи дети не посещают ДООУ), которые не являются работниками ДООУ, мнение которых не является зависимым от мнения указанных лиц.

3.10.3. Формы участия в управлении ДООУ

-утверждение плана и программы развития ДООУ;

-заслушивание отчетов заведующего и отдельных работников ДООУ;

-принятие локальных актов ДООУ в пределах своей компетенции;

-выполнение функций Общего собрания ДООУ между его заседаниями;

-внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности;

-рассмотрение вопросов социальной защиты воспитанников и персонала.

-поддержка общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания детей, творческие поиски педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;

-решение вопросов воспитания, предоставления дополнительных платных образовательных услуг, осуществления иной приносящей доход деятельности,

осуществления хозяйственной и административной деятельности;

- в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических работников и администрацию ДООУ от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность; ограничения самостоятельности детского сада, его самоуправления; входит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные образования, органы прокуратуры, общественные объединения;

- рассмотрение вопросов социальной защиты воспитанников и персонала ДООУ.

3.10.4. Функции и обязанности:

- определение основных направлений развития ДООУ;

- повышение эффективности финансово-экономической деятельности, дополнительное стимулирование труда его работников, контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств ДООУ;

- содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса в ДООУ;

- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения и воспитания, включая обеспечение безопасности ДООУ, сохраняя и укрепляя здоровье воспитанников;

- контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в рассмотрении конфликтных ситуаций в случаях, когда это необходимо.

3.10.5. Права:

- приглашать на заседания Совета любых работников ДООУ для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета ДООУ;

- заслушивать и получать у руководителя и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета ДООУ, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета ДООУ.

- требовать обсуждения Советом любого вопроса, касающегося деятельности детского сада, если его предложение поддержит треть членов Совета ДООУ.

3.10.6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления:

- Организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДООУ.

4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИМУЩЕСТВО

4.1. Финансовое обеспечение оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования в Российской Федерации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании».

4.2. Нормативы, определяемые органами государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 8 Федерального закона «Об образовании», нормативные затраты на оказание муниципальной услуги в сфере образования определяются в соответствии с уровнем образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, по каждому виду и направленности (профилю) образовательных программ с учетом форм обучения, образовательных технологий, специальных условий получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, обеспечения дополнительного профессионального образования педагогическим работникам, обеспечения безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья обучающихся, а также с учетом иных предусмотренных Федеральным законом «Об образовании» особенностей организации и осуществления образовательной деятельности (для различных категорий обучающихся), за исключением образовательной деятельности, осуществляемой в соответствии с образовательными стандартами, в расчете на одного обучающегося, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании».

4.3. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг в сфере образования включают в себя затраты на оплату труда педагогических работников с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу, определяемого в соответствии с решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления. Расходы на оплату труда педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций, включаемые органами государственной власти субъектов Российской Федерации в нормативы, определяемые в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 8 настоящего Федерального закона «Об образовании», не могут быть ниже уровня, соответствующего средней заработной плате в соответствующем субъекте Российской Федерации, на территории которого расположены такие общеобразовательные организации.

5. СВЕДЕНИЯ О ФИЛИАЛАХ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВАХ

5.1.Образовательная организация самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами «Об образовании».

5.2.Структурные подразделения образовательной организации, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава образовательной организации и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом образовательной организации. Осуществление образовательной деятельности в представительстве образовательной организации запрещается.

5.3.Филиал образовательной организации создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании».

5.4.Принятие органом местного самоуправления решения о ликвидации филиала муниципальной дошкольной образовательной организации либо общеобразовательной организации осуществляется в порядке, установленном частями 11 и 12 статьи 22 Федерального закона «Об образовании».

5.5.Создание филиалов государственных образовательных организаций, находящихся в ведении муниципальных образовательных организаций на территории другого муниципального образования осуществляется по согласованию соответственно с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

5.6.В государственных и муниципальных образовательных организациях создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

6. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА

6.1.Источниками формирования имущества образовательного учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- земельные участки, предоставленные образовательному учреждению в постоянное (бессрочное) пользование;
- муниципальное имущество, закреплённое за образовательным учреждением на праве оперативного управления;
- средства бюджета городского округа Верхняя Тура;
- целевые средства от бюджетов других уровней;
- доходы от предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности, а также имущество, приобретенное за счет этих средств;
- имущество и денежные средства, переданные образовательному учреждению от организаций и физических лиц в виде дара, пожертвования, субсидии или по завещанию;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

7.1.Изменения в устав образовательного учреждения вносятся местной администрацией муниципального образования - в отношении муниципальных бюджетных или казенных учреждений.

7.2.Порядок внесения изменений в учредительные документы

Государственная регистрация изменений, вносимых в учредительные документы образовательного учреждения, осуществляется в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация образовательного учреждения.

Изменения учредительных документов образовательного учреждения вступают в силу со дня их государственной регистрации.

За государственную регистрацию изменений, вносимых в учредительные документы образовательного учреждения, взимается государственная пошлина.

Документы, необходимые для государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы образовательного учреждения:

1) заявления по форме Р13001,

Дополнительно:

-В случае смены видов экономической деятельности - сведения о видах экономической деятельности по форме заявления;

-В случае смены данных об учредителях - сведения об учредителях;

-В случае смены наименования – Сведения о наименовании образовательного учреждения с указанием нового наименования. Документы подаются образовательным учреждением от действующего наименования образовательного учреждения;

-В случае создания филиала / открытия представительства – Сведения о филиале / Сведения о представительстве. Также необходимо приложить Положения о филиале / представительстве образовательного учреждения.

2) решения о внесении изменений в учредительные документы образовательного учреждения;

3) учредительные документы с изменениями образовательного учреждения;

4) документ об уплате государственной пошлины за государственную регистрацию изменений и его ксерокопия;

5) при использовании в наименовании образовательного учреждения личного имени гражданина, символики, защищенной законодательством Российской Федерации об охране интеллектуальной собственности или авторских прав, а также полного наименования иного юридического лица как части собственного наименования - документы, подтверждающие правомочия на их использование. В качестве таких документов выступают нотариально заверенные заявления с согласием на их использование от правообладателей;

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ, ЛИКВИДАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1.Образовательное учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2.Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации муниципального образовательного учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3.Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательного учреждения, находящейся в ведении муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

8.4.Ликвидация юридического лица ведет к прекращению его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. Порядок ликвидации образовательного учреждения определен гражданским кодексом РФ и Закона РФ «Об образовании»

8.5.При реорганизации в форме слияния одного юридического лица с другим все имущественные права и обязанности каждого из них переходят к третьему юридическому лицу, возникшему в результате слияния; первые два юридических лица прекращают свою деятельность. В отношении первых двух образовательных учреждений необходимо выполнить все действия, предусмотренные гражданским кодексом РФ и Закона РФ «Об образовании».

8.6.При реорганизации в форме присоединения одного юридического к другому юридическому лицу, к последнему переходят все имущественные права и обязанности присоединенного юридического лица; в отношении присоединяемого образовательного учреждения необходимо соблюдать требования гражданского кодекса РФ и Закона РФ «Об образовании».

8.7.При реорганизации в форме разделения создается два или более новых юридических лица, а прежнее прекращает свое существование, в отношении него необходимо соблюдать требования гражданского кодекса РФ и Закона РФ «Об образовании».

8.8.При реорганизации в форме выделения юридическое лицо продолжает функционировать в прежнем своем качестве, но отдельные его структуры или подразделения обособляются, и на базе них создается одно или несколько новых юридических лиц; к каждому из юридических лиц переходят по разделительному балансу или акту (в соответствии с гражданским кодексом РФ) в соответствующих частях права и обязанности реорганизованного юридического лица.

8.9.Под реорганизацией образовательного учреждения в форме преобразования понимается либо изменение его организационно-правовой формы, либо изменение статуса (типа, вида, категории) образовательного учреждения; в случае прекращения реализации образовательной программы того или иного уровня необходимо обеспечить перевод учащихся в соответствии Закона РФ «Об образовании».

8.10.При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) образовательного учреждения его устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 11658132350595754882249227326788119953424451019
Владелец Комарова Анжела Дмитриевна
Действителен с 10.12.2024 по 10.12.2025